POLITECHNIKA
LUBELSKA

Zarządzenie Nr R-23/2023
Rektora Politechniki Lubelskiej
z dnia 24 marca 2023 r.

zmieniające Zarządzenie Nr R-103/2022 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Politechniki Lubelskiej

W oparciu o art. 104-104[3] Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510, z późn. zm.), na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 5 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574, z późn. zm.) z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie pracy Politechniki Lubelskiej, stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr R-103/2022 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 14 grudnia 2022 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 dodaje się pkt 21 w brzmieniu:
„21) przekazać pracownikowi informacje związane z obsługą systemów informatycznych działających w Uczelni i monitoringu wizyjnego.”;

2) dodaje się §§ 6a-6c w brzmieniu:
„§ 6a.
1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, w tym ograniczenia zachowań zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu, pomocy w ustaleniu sprawców czynów zabronionych lub wykroczeń oraz ochrony mienia stanowiącego własność Politechniki Lubelskiej, stosuje się ciągły nadzór na terenie Uczelni w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu, tj. monitoringu wizyjnego.
2. Na system monitoringu wizyjnego składają się: kamery rejestrujące obraz, monitory umożliwiające podgląd rejestrowanych zdarzeń, urządzenia rejestrujące zapisujące obraz na fizycznym nośniku danych oraz okablowanie, posiadające wymagane przepisami prawa atesty i certyfikaty.
3. Rejestracji i zapisaniu na fizycznym nośniku danych podlega wyłącznie obraz z kamer systemu monitoringu. Funkcjonujący w Uczelni system nie rejestruje dźwięku.
4. Systemem monitoringu wizyjnego objęte są:
   1) tereny wokół budynków Uczelni;
   2) główne ciągi komunikacyjne, korytarze oraz windy w części budynków Uczelni;
   3) parkingi przy budynkach;
   4) tereny sportowe Uczelni.

§ 6b

1. Wszelkie dane zapisane na elektronicznych narzędziach pracy udostępnionych pracownikowi (przestrzenie dyskowe, sieciowe, chmurowe), w tym służbowa poczta elektroniczna, są własnością Uczelni i mogą być wykorzystywane jedynie do celów służbowych związanych z wykonywaniem obowiązków na stanowisku pracy i zgodnie z obowiązującymi w Uczelni zasadami zapewnienia bezpieczeństwa informatycznego.
2. Dla zapewnienia organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy oraz właściwego użytkowania udostępnionych pracownikowi elektronicznych narzędzi pracy, w tym w zakresie wymiany informacji, przetwarzania i ochrony danych osobowych oraz zapewnienia bezpieczeństwa informatycznego Uczelni, pracodawca stosuje monitoring: udostępnionych przestrzeni dyskowych, sieciowych i chmurowych, w tym służbowej poczty elektronicznej, w zakresie połączeń nieszyfrowanych i szyfrowanych ruchu sieciowego lokalnego oraz połączeń z Internetem, z wykorzystaniem posiadanych przez uczelnię narzędzi informatycznych do automatycznego wykrywania naruszeń oraz nieautoryzowanego dostępu do danych.
3. Wszelkie konta udostępniane w ramach systemu Poczta PL, stanowią narzędzie pracy i nie mogą być wykorzystywane dla celów niezwiązanych z pracą.
4. Pracodawca informuje pracowników o wprowadzeniu monitoringów, o których mowa w ust. 2, w sposób przyjęty u pracodawcy.
5. Zasady organizacji korzystania z poczty elektronicznej określa rektor Politechniki Lubelskiej zarządzeniem.
6. Przed założeniem skrzynki pocztowej użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z zasadami, o których mowa w ust. 5 oraz postępowania zgodnie z nimi.
7. Skrzynki pocztowe są przeznaczone do realizacji zadań w Uczelni.
8. Zabrania się użytkowania poczty do celów innych niż służbowe.
9. Poczta dla pracowników jest realizowana w oparciu o serwery uczelniane.
10. Każdy pracownik Politechniki Lubelskiej, posiadający aktualną umowę o pracę, uprawniony jest do posiadania konta.
11. Wzory wniosków związanych z systemem Poczta PL zamieszczone są na stronach Intranetu Uczelni pod adresem: http://intranet.pollub.pl/dzial-it/poczta-email.
12. Konta pocztowe Politechniki Lubelskiej stanowią własność Uczelni. Wgląd do konta innej osoby może być realizowany na wniosek właściwych służb lub na polecenie rektora.
13. Utworzenie skrzynki pocztowej oznacza, że użytkownik wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie oraz wykorzystywanie informacji o sobie przez Uczelnię wyłącznie w zakresie niezbędnym do prowadzenia konta Poczty PL w celach technicznych i statystycznych, zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2019 r., poz. 1781).
14. Użytkownik może zgłaszać uwagi, komentarze oraz pytania dotyczące jakości działania serwisu poczty elektronicznej do administratora systemu Poczta PL.

15. Wykorzystując skrzynkę pocztową, użytkownik zobowiązuje się, że nie będzie działał w sposób naruszający prawa innych użytkowników oraz nie będzie przenosił prawa do korzystania ze swojej skrzynki pocztowej na inne osoby.
16. Użytkownik zobowiązany jest do używania bezpiecznych haseł zgodnie z aktualnym zarządzeniem o bezpieczeństwie systemów informatycznych Uczelni.
17. Użytkownik zobowiązany jest do odczytywania informacji przesyłanych z pomocą systemu poczty elektronicznej i usuwania informacji nieaktualnych.
18. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za treść i zawartość listów wysłanych przez niego za pośrednictwem posiadanej skrzynki pocztowej.
19. Skrzynka pocztowa jest automatycznie wyłączana po wygaśnięciu umowy o pracę lub po przekroczeniu daty funkcjonowania konta czasowego. Na wniosek pracownika złożony minimum 7 dni przed ustaniem stosunku pracy i za zgodą bezpośredniego przełożonego dostęp może być przedłużony na czas określony.
20. W uzasadnionych przypadkach pracodawca ma prawo pozbawić pracownika dostępu do konta lub przekazać dostęp innemu pracownikowi.
21. Wyłączona skrzynka pocztowa jest archiwizowana w systemie kopii zapasowych Uczelni, a następnie usuwana po 30 dniach z serwerów systemu Poczta PL. Zasady archiwizacji określone są w odrębnych przepisach Uczelni.

§ 6c.

1. Pracodawca, jako administrator danych osobowych pracowników, w tym danych pozyskanych w związku z wprowadzeniem monitoringu systemów informatycznych w zakresie korespondencji służbowej oraz zarejestrowanych logów niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Politechnice Lubelskiej, w tym zapewnienia bezpieczeństwa osób oraz ochrony interesów i mienia, o którym mowa jest w § 6b jest zobowiązany gromadzić i przetwarzać dane osobowe zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016), a także Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz wewnątrzzakładowej polityki bezpieczeństwa w tym zakresie. Pani/Pana dane uzyskane z systemu monitoringu wizyjnego (wizerunek) będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane.
2. Dane uzyskane z monitoringu systemów informatycznych będą przetwarzane i przechowywane do 30 dni (w przypadku korespondencji służbowej) oraz do 60 dni (w przypadku zarejestrowanych logów) od momentu ich zarejestrowania. W szczególnych przypadkach, gdy rejestracja z monitoringu stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, okres przetwarzania i przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
3. Politechnika Lubelska może przekazywać dane uzyskane z systemu monitoringu systemów informatycznych innym podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną

podstawę prawną.

4. Pracownikom przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych uzyskanych z monitoringu systemów informatycznych:
   1) prawo dostępu do danych osobowych;
   2) prawo żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
   3) prawo żądania usunięcia danych osobowych, gdyby uzyskane dane przetwarzane były niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi;
   4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   5) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
   6) prawo dostępu do zapisu monitoringu na pisemną i uzasadnioną prośbę.

5. W trakcie przetwarzania danych uzyskanych z monitoringu systemów informatycznych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.”.

§ 2.

Pozostałe postanowienia Zarządzenia Nr R-103/2022 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Politechniki Lubelskiej nie ulegają zmianie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. inż. Zbigniew Pater