Przewodnik postępowania przy rekrutacji pracowników badawczych i badawczo - dydaktycznych w procedurze konkursowej w Politechnice Lubelskiej

W celu przestrzegania najwyższych norm zatrudniania pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych w procedurze konkursowej wprowadza się do stosowania w Politechnice Lubelskiej następujące zasady:

1. Komisja Konkursowa składa się z minimum 3 osób. Członkiem Komisji może być osoba spoza Politechniki Lubelskiej (np. ekspert z przemysłu). Przy powoływaniu składu Komisji należy przestrzegać zasady równości płci.
2. Należy przestrzegać co najmniej dwumiesięcznego terminu od daty ogłoszenia konkursu do daty jego zamknięcia i zamieszczenia informacji na stronie internetowej www.pollub.pl oraz odpowiednich serwisach (Euraxess, Ministerstwo i in.).
3. Osoby aplikujące na stanowisko powinny mieć możliwość przesłania kompletu wymaganych dokumentów w formie elektronicznej.
4. Wybór kandydata odbywa się w dwóch etapach:
   1) etap pierwszy - sprawdzenie dokumentów pod względem formalnym i odrzucenie zgłoszeń niekompletnych oraz niespełniających wymagań określonych w ogłoszeniu,
   2) etap drugi - rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.
5. Komisja Konkursowa zobowiązana jest do zapewnienia kandydatom, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, możliwości pełnej prezentacji ich zalet i predyspozycji do pracy na stanowisku, na które aplikują.
6. Komisja Konkursowa ma obowiązek sporządzić protokół z każdej rozmowy kwalifikacyjnej (załącznik nr 2) Na podstawie dokumentów i przeprowadzonej rozmowy dokonywana jest ocena każdego z kandydatów w oparciu o zestaw kryteriów przyjętych przez Komisję.
7. Każdemu kryterium oceny kandydatów przyporządkowana jest liczba punktów. Porównanie sumy punktów stanowi podstawę decyzji Komisji oraz ewentualnego sformułowania słabych i mocnych stron kandydata, stanowiących treść informacji zwrotnej udzielanej kandydatom

odrzuconym w drugim etapie rekrutacji, w przypadku złożenia przez nich zażalenia od decyzji Komisji.

8. Po przeprowadzonych rozmowach kwalifikacyjnych Komisja Konkursowa wpisuje w protokole zbiorczym (załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia) liczbę kandydatów. Protokół zbiorczy powinien w jasny i jednoznaczny sposób uzasadniać decyzję Komisji Konkursowej w zakresie wyboru bądź odrzucenia poszczególnych kandydatów.
9. Osoby aplikujące na stanowisko mają możliwość złożenia zażalenia od decyzji Komisji w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji. Decyzja Komisji Konkursowej jest ostateczna.
10. Protokół zbiorczy powinien zawierać informację o złożonych zażaleniach kandydatów od decyzji Komisji, jeżeli takie zostaną zgłoszone.
11. Po rekomendacji Rady Wydziału wszystkie protokoły z załącznikami należy przekazać do Biura Rektora. Po podjęciu decyzji przez Pana Rektora należy odesłać wszystkie protokoły z załącznikami do Dziekana Wydziału. Komisja Konkursowa powiadamia przyjętego kandydata o wynikach konkursu.
12. Komisja Konkursowa udziela informacji o „mocnych i słabych stronach" nieprzyjętym kandydatom, z którymi spotkała się odbyła rozmowę kwalifikacyjną. Komisja Konkursowa przesyła informację do Działu Spraw Osobowych Politechniki Lubelskiej (załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia) wraz z kompletem dokumentów, w tym kopiami listów do kandydatów.
13. Dokumenty związane z „nieprzyjętymi kandydatami" należy odesłać do Archiwum po zakończeniu procesu konkursowego. (łącznie z zażaleniami). Dokumenty z postępowania konkursowego (protokoły i zażalenia kandydatów od decyzji Komisji) przechowuje, zgodnie z obowiązującym prawem, Archiwum przez okres 2 lat zgodnie z procedurą wewnętrzną Uczelni.
14. Podczas postępowania konkursowego Komisja Konkursowa zobowiązana jest do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Rektor

Prof. dr hab. inż. Piotr Kacejko

Prorektor ds. Nauki

Prof. dr hab. Marzenna Dudzińska

Anna Kusz
RADCA PRAWNY

Rektor



Prof. dr hab. inż. Piotr Kacejko

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr R-.../2018
Rektora Politechniki Lubelskiej
z dnia ..... 2018 r.

Protokół zbiorczy Komisji Konkursowej rekrutującej kandydatów na stanowisko pracownika badawczego /badawczo -dydaktycznego* w Politechnice Lubelskiej:

Stanowisko .....
Wydział .....
Instytut/Katedra* .....
Data posiedzenia Komisji: .....

Skład Komisji Konkursowej na Wydziale ..... PL:

Przewodniczący/a* Komisji Konkursowej: .....
Członkowie: .....
.....
.....
Ekspert zewnętrzny (jeśli dotyczy): .....
Sekretarz Komisji: .....

W okresie ..... wpłynęły dokumenty od następujących kandydatów aplikujących na stanowisko pracownika badawczego/badawczo-dydaktycznego* Politechniki Lubelskiej – zgodnie z ogłoszonym konkursem:

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Ocena kompletności dokumentacji[1]	Czy kandydat/kandydatka spełnia minimalne wymagania dopuszczające do drugiego etapu[2]
1.		TAK/NIE	TAK/NIE
2.		TAK/NIE	TAK/NIE
3.		TAK/NIE	TAK/NIE
4.		TAK/NIE	TAK/NIE
5.		TAK/NIE	TAK/NIE
...		TAK/NIE	TAK/NIE

[1] - *ocena: TAK - dokumenty kompletne; NIE – dokumentacja z brakami niekompletna*

[2] - *ocena: TAK – spełnione wszystkie podane w ogłoszeniu wymagania w zakresie: stopnia, stażu, wykształcenia, dorobku itp.; NIE – niespełnienie przynajmniej jednego z wymogów*

* – *niepotrzebne skreślić*

Wyszczególnienie	**kobiety**	**mężczyźni**
Liczba osób aplikujących		
Liczba osób spełniających minimalne wymagania dopuszczające do drugiego etapu dopuszczonych do		
Liczba osób zaproszonych na rozmowę kwalifikacyjną		

Spośród kandydatów do etapu drugiego (zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną) wybrano następujące osoby:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
... .

.....

podpis przewodniczącego Komisji

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

* – *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr R-.../2018
Rektora Politechniki Lubelskiej
z dnia ..... 2018 r.

Protokół z przeprowadzonej rozmowy podczas konkursu na stanowisko pracownika badawczego/badawczo-dydaktycznego* w Politechnice Lubelskiej

W dniu ..... przeprowadzona została rozmowa kwalifikacyjna z wybranym kandydatem ..... (*imię i nazwisko kandydata*). Rozmowę prowadzono: osobiście/za pomocą połączenia audiowizualnego/za pomocą połączenia głosowego*. W trakcie rozmowy kandydat uzyskał następujące oceny:

Lp.	Kryterium	Zakres punktacji	Ilość przyznanych punktów (ocena)	Uzasadnienie (opcjonalnie)
1				
2				
3				
...				
	Razem:			

Dodatkowe uwagi Komisji Konkursowej dotyczące kandydata, istotne dla wyników rekrutacji:

.....

.....

.....

.....
podpis przewodniczącego Komisji

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

* – *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr R-.../2018
Rektora Politechniki Lubelskiej
z dnia ..... 2018 r.

Informacja o osobie, która wygrała konkurs na stanowisko pracownika badawczego/badawczo-dydaktycznego* w Politechnice Lubelskiej

Stanowisko .....
Wydział .....
Instytut/Katedra* .....
Data posiedzenia Komisji: .....

Skład Komisji Konkursowej na Wydziale .....:

Przewodniczący/a*
Komisji Konkursowej: .....
Członkowie: .....
.....
.....

Ekspert zewnętrzny
(jeśli dotyczy): .....
Sekretarz Komisji: .....

W oparciu o przedstawione dokumenty Komisja Konkursowa stwierdza, że na stanowisko ..... w Politechnice Lubelskiej (Wydział ....., Instytut/Katedra* .....) wybrany został następujący kandydat:

Imię, nazwisko: .....

PESEL: .....

Imię ojca kandydata: .....

Dane adresowe: .....

* – *niepotrzebne skreślić*

W dniu ..... przeprowadzona została rozmowa kwalifikacyjna z wybranym kandydatem. Rozmowę prowadzono: osobiście/za pomocą połączenia audiowizualnego/za pomocą połączenia głosowego*. W trakcie rozmowy kandydat uzyskał następujące oceny:

Lp.	Kryterium	Zakres punktacji	Ilość przyznanych punktów (ocena)	Uzasadnienie (opcjonalnie)
1				
2				
3				
...				
Razem:				

Dodatkowe uwagi Komisji Konkursowej dotyczące kandydata, istotne dla wyników rekrutacji:

.....

.....

.....

.....
podpis przewodniczącego Komisji

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

* – *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr R-.../2018
Rektora Politechniki Lubelskiej
z dnia ..... 2018 r.

Protokół zbiorczy przyjętych zażaleń do postępowania kwalifikacyjnego z dnia.....

..... na stanowiska badawcze i badawczo – dydaktyczne przeprowadzane przez Komisję Konkursową

Skład Komisji Konkursowej na Wydziale .....:

Przewodniczący/a* Komisji Konkursowej: .....

Członkowie: .....
.....
.....

Ekspert zewnętrzny (jeśli dotyczy): .....

Sekretarz Komisji: .....

Konkurs przeprowadzono w dniu .....

Stanowisko .....
Wydział .....
Instytut/Katedra* .....

Czy wpłynęły zażalenia od decyzji Komisji ? TAK/NIE

Lp.	Imię i nazwisko kandydata, który złożył zażalenie	Zakres zażalenia
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		

Wpłynęło zażalenie (liczba -) i dokumenty skierowano po rozpatrzeniu zażalenia do Archiwum PL.

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

** – niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 5
do Zarządzenia Nr R-.../2018
Rektora Politechniki Lubelskiej
z dnia ..... 2018 r.

Wzór opisu teczki z konkursów na stanowiska badawcze i badawczo – dydaktyczne przeprowadzane przez Komisję Konkursową

Konkurs przeprowadzono w dniu .....

Stanowisko .....
Wydział .....
Instytut/Katedra* .....

Skład Komisji Konkursowej na Wydziale .....:

Przewodniczący/a* Komisji Konkursowej: .....

Członkowie: .....
.....
.....

Ekspert zewnętrzny
(jeśli dotyczy): .....

Sekretarz Komisji: .....