POLITECHNIKA LUBELSKA

Zarządzenie Nr R-82/2026
Rektora Politechniki Lubelskiej
z dnia 29 września 2026 r.

w sprawie wprowadzenia
Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Lubelskiej

Na podstawie art. 23 ust. 1 i art. 95 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571, z późn. zm.) oraz działając w porozumieniu z Samorządem Studenckim Politechniki Lubelskiej, z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Lubelskiej (dalej: *Regulamin*), stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierzam prorektorowi ds. studenckich.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr R-85/2025 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 22 sierpnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Lubelskiej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie ***1 października 2026 r.***

Prof. dr hab. inż. Zbigniew Pater
Rektor Politechniki Lubelskiej
/ – podpisano cyfrowo /

Załącznik
do Zarządzenia Nr R-82/2026
Rektora Politechniki Lubelskiej
z dnia 29 września 2026 r.

Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Lubelskiej

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb przyznawania świadczeń dla studentów Politechniki Lubelskiej, finansowanych z funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 409 ust. 1 pkt 1 i art. 412 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571, z późn. zm.).
2. Regulamin dotyczy następujących świadczeń, o które może się ubiegać student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych:
   1) stypendium socjalnego;
   2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
   3) zapomogi;
   4) stypendium rektora.
3. W postępowaniu w sprawach o przyznawanie świadczeń stosuje się Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1691 – dalej: *k.p.a.*), w szczególności w zakresie: doręczania pism w trybie art. 39 § 1 k.p.a., odwołań zgodnie z rozdziałem 10 k.p.a i przywracania terminów zgodnie z art. 58 i 59 k.p.a.
4. Stypendia wymienione w ust. 2 przyznawane są na wniosek studenta złożony w Biurze Spraw Studenckich według wyznaczonego harmonogramu, podanego do wiadomości na stronie pollub.pl w odrębnym ogłoszeniu.
5. Wnioski o świadczenia wymienione w ust. 2 należy składać wraz z kompletem dokumentów drogą elektroniczną (poprzez system HMS – wirtualny dziekanat) i w postaci papierowej. Zarejestrowanie formularza elektronicznego jest czynnością techniczną i nie stanowi złożenia wniosku.
6. Łączny okres przysługiwania świadczeń wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem ust. 7, oraz że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
   1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż 9 semestrów;
   2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.

   Do łącznego okresu przysługiwania świadczeń wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów od zajęć. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane jednocześnie traktuje się jako jeden semestr.

7. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów.

§ 2.

Ogólne zasady przyznawania świadczeń dla studentów

Świadczenia, o których mowa w § 1, przyznawane są według następujących zasad:

1) stypendia socjalne oraz dla osób niepełnosprawnych przyznawane są na okres od października do czerwca, chyba że:
   a) ostatni rok studiów trwa jeden semestr – wówczas na miesiące październik – luty;
   b) pierwszy rok studiów rozpoczyna się w semestrze letnim – wówczas na semestr, tj. na okres od marca do czerwca;
   c) student złożył wniosek po upływie wyznaczonego terminu – wówczas od miesiąca, w którym wpłynął wniosek – z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 i 4;
2) stypendia rektora przyznawane są na okres od października do czerwca, chyba że:
   a) ostatni rok studiów trwa jeden semestr – wówczas na miesiące październik – luty;
   b) pierwszy rok studiów rozpoczyna się w semestrze letnim – wówczas na semestr, na miesiące marzec – czerwiec.

§ 3.

Tryb przyznawania świadczeń

1. Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje rektor na okres danego roku akademickiego.
2. W skład Komisji Stypendialnej wchodzą: prorektor ds. studenckich jako przewodniczący, pracownicy Uczelni (przedstawiciele wydziałów) oraz studenci delegowani przez Samorząd Studencki. Większość członków stanowią studenci.
3. Odwoławcza Komisja Stypendialna liczy minimum 3 osoby.
4. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzą: rektor jako przewodniczący oraz studenci delegowani przez Samorząd Studencki. Większość członków stanowią studenci.
5. Członek Komisji Stypendialnej nie może być jednocześnie członkiem Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
6. Odwołanie od decyzji Komisji Stypendialnej student składa w Biurze Spraw Studenckich do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 4.

Stypendium socjalne

1. Stypendium socjalne przyznawane jest studentowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej na jego wniosek.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
3. Przy ustalaniu prawa do stypendium socjalnego bierze się pod uwagę stan faktyczny i prawny na dzień wydania decyzji, z uwzględnieniem dochodów z roku podatkowego poprzedzającego dany rok akademicki, z zastrzeżeniem przepisów o dochodzie uzyskanym i utraconym.
4. Decyzja w odpowiedzi na wniosek studenta zapada po złożeniu wniosku wraz z kompletem wymaganych niniejszym Regulaminem dokumentów, z zastrzeżeniem art. 64 § 2 k.p.a.
5. Rektor, w porozumieniu z Samorządem Studenckim, ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne. Szczegółowe zasady dokumentowania i obliczania dochodu w rodzinie studenta określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 5, ogłoszona zostaje na każdy rok akademicki odrębnym zarządzeniem rektora.

§ 5.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na wniosek studenta bez względu na dochód w rodzinie. Do wniosku student zobowiązany jest dołączyć ważne orzeczenie, o którym mowa w ust. 5.
2. Jeżeli orzeczenie o niepełnosprawności studenta zostało wydane po raz pierwszy w trakcie roku akademickiego, przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych następuje od miesiąca, w którym wpłynął wniosek.
3. W przypadku gdy orzeczenie o niepełnosprawności wydane jest czasowo, stypendium, o którym mowa w ust. 1, przyznaje się na okres ustalony w tym orzeczeniu, jednak nie dłużej niż do końca okresu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.
4. Jeżeli orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność studenta pobierającego stypendium dla osób niepełnosprawnych utraciło ważność w trakcie trwania roku akademickiego, a student niezwłocznie dostarczył ważne orzeczenie, z którego wynikać będzie nieprzerwane trwanie niepełnosprawności, studentowi przysługuje wyrównanie za czas, jaki upłynął od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia, wypłacone po miesiącu, w którym student złożył ponownie ważne orzeczenie.
5. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student:
   1) posiadający orzeczenie o niepełnosprawności,
   2) posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo
   3) posiadający orzeczenie, o którym mowa w art. 5 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 913), czyli orzeczenie o niezdolności do pracy lub orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji, albo
   4) posiadający orzeczenie, o którym mowa art. 62 ust. 1 i 2 ww. Ustawy, czyli orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidów, albo

5) będący osobą wskazaną w art. 62 ust. 3 ww. Ustawy, czyli osobą o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym.

§ 6.

Zapomoga

1. Zapomoga może być przyznana na wniosek studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Zapomoga nie przysługuje, jeśli trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem przejściowym, lecz pogorszeniem sytuacji materialnej rodziny. W takim przypadku student może ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego.
3. Trudna sytuacja życiowa może wynikać na przykład ze zdarzenia takiego jak: kradzież, pożar, powódź, ciężka choroba, śmierć najbliższego członka rodziny, urodzenie dziecka oraz innych okoliczności otrzymania zapomogi.
4. Każdy wniosek o zapomogę rozpatrywany jest indywidualnie z uwzględnieniem okoliczności związanych ze statusem materialnym wnioskodawcy oraz z jego sytuacją życiową.
5. Zapomoga może być przyznana studentowi, który udokumentuje okoliczności opisane we wniosku, w szczególności poprzez: akt urodzenia, akt zgonu, wypis ze szpitala, stosowne zaświadczenia o ciężkiej chorobie, imienne faktury, rachunki potwierdzające wydatki związane ze zdarzeniem losowym, zaświadczenie wydane przez uprawnione instytucje potwierdzające fakt zdarzenia losowego (np. przez policję, straż pożarną).
6. Zapomogę student może otrzymać 2 razy w roku akademickim.
7. Z tytułu jednego i tego samego zdarzenia student może otrzymać tylko 1 zapomogę.
8. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie do Komisji Stypendialnej w Biurze Spraw Studenckich, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia, z uwzględnieniem § 1 ust. 5.

§ 7.

Stypendium rektora

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. O przyznanie stypendium rektora może starać się student, który bezwarunkowo zaliczył rok studiów w terminie określonym w Regulaminie studiów oraz student I roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu 12 miesięcy od daty ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnia kryteria określone w ust. 1 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
3. Szczegółowe zasady przyznawania stypendium rektora określa Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Rektor w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego, ustala:
   1) progi dochodu i wysokość świadczeń pomocy materialnej w poszczególnych progach (dotyczy stypendium socjalnego);
   2) wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych;
   3) wysokość stypendium rektora;
   4) wysokość zapomogi.
2. Studenci kierowani przez Uczelnię na wyjazdy do partnerskich uczelni (np. w ramach programu ERASMUS+) zachowują prawo do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej.
3. Wypłata stypendiów dokonywana jest na konto bankowe wskazane przez studenta w terminie do 20 dnia każdego miesiąca od października do lutego włącznie w semestrze zimowym i od marca do czerwca włącznie w semestrze letnim, przy czym pierwsza wypłata może mieć miejsce w drugim miesiącu bieżącego semestru.
4. Niniejszy Regulamin stosuje się z uwzględnieniem:
   1) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571, z późn. zm.);
   2) Ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669);
   3) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1208, z późn. zm.);
   4) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691);
   5) Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1344, z późn. zm.);
   6) Ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2025 r., poz. 1079, z późn. zm.).
5. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
   1) Zasady dokumentowania i obliczania dochodu w rodzinie studenta;
   2) Zasady przyznawania stypendium rektora studentom, w tym sposób wyłaniania studentów mogących otrzymać to stypendium;
   3) Wzory wniosków o przyznanie:
      a) stypendium socjalnego;
      b) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
      c) stypendium rektora;
      d) zapomogi.

Załącznik nr 1
do Regulaminu świadczeń dla studentów
Politechniki Lubelskiej

Zasady dokumentowania i obliczania dochodu w rodzinie studenta

I. Dokumentacja dotycząca dochodu rodziny studenta

§ 1.

1. Dokumentacja do wniosku o pomoc materialną potwierdzająca wysokość dochodu dotyczy studenta oraz jego rodziny za rok podatkowy poprzedzający rok akademicki, w którym student ubiega się o pomoc materialną, z zastrzeżeniem przepisów o dochodzie uzyskanym i utraconym.
2. Wykaz zaświadczeń, oświadczeń i innych dokumentów, które należy złożyć, ubiegając się o pomoc materialną:
   1) zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych dotyczące każdego pełnoletniego członka rodziny, uzyskanym w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki (bez względu na to, czy jest wykazany dochód), według wzoru obowiązującego do świadczeń rodzinnych, z zastrzeżeniem ppkt 4;
   2) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o wysokości przychodu oraz wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ustalone jest odpowiednio prawo do świadczeń rodzinnych, świadczeń do funduszu alimentacyjnego, dotyczące osoby rozliczającej się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
   3) w przypadku otworzenia działalności gospodarczej w trakcie roku podatkowego oświadczenie o osiągniętych dochodach;
   4) zaświadczenie lub oświadczenie członków rodziny, którzy osiągnęli dochód, o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym przyznawane są stypendia;
   5) w przypadku uzyskiwania dochodów i świadczeń za granicą należy przedłożyć właściwe dokumenty wydane przez zagraniczne odpowiedniki polskich urzędów i instytucji, zawierające dane analogiczne do wymaganych w przypadku dochodów uzyskiwanych w kraju. Wyżej wymienione dokumenty powinny być przetłumaczone na język polski;
   6) zaświadczenie lub oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu – dotyczy studenta oraz członków jego rodziny osiągających te dochody. Posiadanie dochodów niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych dokumentuje się dodatkowo zaświadczeniami podmiotów wypłacających te dochody albo innymi zaświadczeniami lub decyzjami. Dochody te wymienia art. 3 pkt 1 lit. c Ustawy o świadczeniach rodzinnych;

7) w przypadkach wymienionych w ppkt 6 przedłożyć należy dodatkowo:
   a) umowę dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników,
   b) umowę zawartą w formie aktu notarialnego – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
   c) umowę dzierżawy w przypadku oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
8) w przypadku rodzin niepełnych należy przedłożyć odpowiednio dodatkowe dokumenty:
   a) kopię aktu zgonu rodzica lub rodziców lub kopię odpisów wyroków zasądzających alimenty,
   b) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka – w przypadku gdy ojciec jest nieznany,
   c) zaświadczenie z właściwej placówki zapewniającej całodobową opiekę (w przypadku umieszczenia w niej dziecka) o liczbie dni w tygodniu, w których dziecko korzysta z całodobowej opieki,
   d) zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta, a w przypadku cudzoziemców – właściwej instytucji,
   e) kopię odpisu podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub na rzecz osób spoza rodziny albo kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
   f) jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest inna niż kwota podana na wyroku sądu lub ugodzie sądowej, należy przedłożyć:
      - zaświadczenie organu prowadzącego postępowania egzekucyjne (komornik) o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów;
      - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość alimentów;
      - zaświadczenie właściwego organu przyznającego świadczenie pieniężne w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów, z określeniem jego wysokości bądź o jego braku za rok kalendarzowy, z którego określa się dochód;
      - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonywaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do jej podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
   g) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego,
   h) kopię prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
   i) kopię odpisu wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację;
9) inne dokumenty niezbędne do udokumentowania wysokości dochodów i składu rodziny:
   a) skrócony odpis aktu urodzenia rodzeństwa lub dziecka studenta do 7 roku życia,

b) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy do ukończenia 26 roku życia,
c) skrócony odpis aktu małżeństwa, potwierdzający fakt zawarcia związku małżeńskiego przez studenta lub jego rodzeństwo,
d) kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub analogicznego orzeczenia studenta lub członków jego rodziny, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub jego rodziny,
e) informacja z sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka lub prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie dziecka w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem lub która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka (dziecko to wlicza się wówczas do rodziny studenta),
f) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta, o ile osoby te wliczane są do składu rodziny studenta.

§ 2.

Dodatkowo student może przedstawić:
1) dokumenty, które poświadczają trudną sytuację rodzinną, np. zaświadczenie o otrzymywaniu zasiłków z ośrodka pomocy społecznej (zasiłków nie wlicza się do dochodu rodziny, są jednak poświadczeniem trudnej sytuacji materialnej);
2) dokument potwierdzający przebywanie studenta w rodzinie zastępczej;
3) zaświadczenie właściwego organu o sytuacji kryzysowej w rodzinie studenta;
4) zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny studenta w miejscach odosobnienia.

II. Zasady ustalania dochodu rodziny

§ 3.

1. W celu obliczenia wysokości dochodu w rodzinie sumuje się wszystkie dochody uzyskane w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student złożył wniosek o przyznanie pomocy materialnej, z zastrzeżeniem przepisów o dochodzie uzyskanym i utraconym.
2. W przypadku zmiany liczby osób w rodzinie studenta spowodowanej śmiercią rodzica wysokość stypendium ustalana jest przed wydaniem decyzji Komisji Stypendialnej na podstawie dochodów żyjącego rodzica z roku kalendarzowego, z którego ustala się uprawnienia do stypendium socjalnego, oraz przyznanej renty rodzinnej, o ile przysługuje ona studentowi lub rodzeństwu studenta.
3. W przypadku utraty lub uzyskania dochodu wysokość stypendium ustalana jest na podstawie udokumentowanego dochodu rodziny, pomniejszonego o dochód utracony lub powiększonego o dochód uzyskany.
4. Do obliczenia dochodu w rodzinie przyjmuje się dochody w wysokościach netto. Są to:
   1) dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku

dochodowym od osób fizycznych, osiągnięte w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;

2) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i faktycznie zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.

5. Jeżeli osoba prowadząca działalność opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym osiągała również dochody opodatkowane na zasadach ogólnych (np. z tytułu pobierania świadczeń w razie choroby lub innej pracy zarobkowej), wówczas dochody te sumuje się.

§ 4.

1. W dochodzie rodziny studenta uwzględnia się kwotę zasądzonego świadczenia alimentacyjnego.
2. W przypadku gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej lub wyższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalania prawa do pomocy materialnej wlicza się alimenty w otrzymanej wysokości.
3. Kwoty alimentów świadczonych na rzecz osób spoza rodziny studenta odejmuje się od dochodu rodziny studenta.

§ 5.

1. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
2. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego nie wlicza się:
   1) ziemi oddanej w dzierżawę na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
   2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
   3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Zgodnie z przepisami Ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników umowa dzierżawy zawarta jest w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat i zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków osobie niebędącej:

a) małżonkiem wydzierżawiającego,
b) jego zstępnym lub pasierbem,
c) małżonkiem zstępnego lub pasierba,
d) osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym,
e) małżonkiem osoby pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym.

3. Ustalając dochód rodziny z tytułu dzierżawy gospodarstwa rolnego:
   1) do dochodu rodziny wlicza się czynsz dzierżawy otrzymany od dzierżawcy gospodarstwa, jako dochód niepodlegający opodatkowaniu;
   2) dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego przez dzierżawcę gospodarstwa pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

§ 6.

1. Jeżeli rodzic studenta lub student, który ubiega się o świadczenia pomocy materialnej, jest jednocześnie opiekunem prawnym innego dziecka, to w dochodzie jego rodziny uwzględnia się dochody dziecka pozostającego pod opieką prawną, a w liczbie członków rodziny uwzględnia się również wyżej wymienione dziecko.
2. Nie wlicza się w skład rodziny studenta rodzeństwa lub dzieci studenta w wieku powyżej 26 lat, nawet jeżeli pozostają na utrzymaniu rodziny, chyba że legitymują się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem innego właściwego organu.
3. Przy ustalaniu prawa do świadczeń pomocy materialnej nie uwzględnia się członka rodziny studenta przebywającego w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie. Za instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie uważa się: dom pomocy społecznej, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.
4. Student, który wychowywał się w rodzinie zastępczej i nie ukończył 26 lat, zobowiązany jest dołączyć do wniosku o pomoc materialną dokumenty potwierdzające fakt przebywania w rodzinie zastępczej.
5. Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta.
6. Za opiekuna prawnego i faktycznego rodziny studenta uznaje się osobę, która dla udowodnienia tego faktu przedkłada wyrok sądu rodzinnego. Dochody tych osób wlicza się do dochodu rodziny studenta, jeśli prowadzą wspólne gospodarstwo domowe ze studentem.
7. Ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny studenta i nie wlicza się wyżej wymienionej osoby w skład rodziny.

§ 7.

1. W przypadku gdy student spełnia wskazane w art. 88 ust. 2 i 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce warunki do uznania go za samodzielnego finansowo, nie bierze się pod uwagę dochodów rodziców i rodzeństwa studenta przy ustalaniu jego sytuacji materialnej, a jedynie dochody własne studenta, jego małżonka i dzieci.
2. Studenta za samodzielnego finansowo uznajemy:
   1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
      a) ukończył 26 rok życia,
      b) pozostaje w związku małżeńskim,
      c) ma na utrzymaniu dzieci;
   2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
      a) posiada stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
      b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
      c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
      d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
3. Przy określaniu samodzielności finansowej studenta za źródło stałego dochodu może być uznane wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi: renta rodzinna, renta socjalna, renta z tytułu niezdolności do pracy, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło. Stałe źródło dochodu oznacza generalnie nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku.
4. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie.

§ 8.

1. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego.
2. W przypadku gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium, dochód ten podlega przeliczeniu. Przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został uzyskany.
3. Dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej pomniejsza się odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne.

III. Utrata lub uzyskanie dochodu

§ 9.

W dochodzie rodziny studenta warunkującym prawo do pomocy materialnej uwzględnia się dochód utracony, jak i uzyskany.

§ 10.

1. Za utratę dochodu uznaje się następujące okoliczności:
   1) uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego;
   2) utratę prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
   3) utratę zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
   4) utratę zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty rodzinnej, renty socjalnej lub renty z tytułu niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, z wyjątkiem rent przyznawanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;
   5) wyrejestrowanie pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszenie jej wykonywania w rozumieniu art. 16b Ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1770) lub art. 36aa ust. 1 Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 199, z późn. zm.);
   6) utratę zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
   7) utratę zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratę świadczeń pieniężnych wypłaconych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
   8) utratę świadczenia rodzicielskiego;
   9) utratę zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników.
2. W przypadku utraty dochodu przez jednego z członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym przyznawane są stypendia, lub po tym roku, ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
3. Do wniosku należy dołączyć:
   1) dokument potwierdzający utratę dochodu, np. świadectwo pracy lub inny dokument potwierdzający datę utraty dochodu;
   2) zaświadczenie z właściwego urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnego studenta lub bezrobotnych członków rodziny studenta, o ile osoby te wliczane są do składu rodziny studenta (zasiłek dla bezrobotnych należy podać w wysokości netto);
   3) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego studenta lub członka rodziny studenta i okresie, na jaki został on udzielony;

4) zaświadczenie potwierdzające utratę świadczenia rodzicielskiego lub zasiłku macierzyńskiego.

4. Nie stanowi utraty dochodu przebywanie na urlopie bezpłatnym.

5. Zmiana warunków zatrudnienia nie stanowi uzyskania dochodu (np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu) ani utraty dochodu (np. zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu).

§ 11.

1. Za uzyskanie dochodu uważa się następujące okoliczności:
   1) zakończenie urlopu wychowawczego;
   2) uzyskanie prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
   3) uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
   4) uzyskanie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty rodzinnej, renty socjalnej lub renty z tytułu niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;
   5) rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszenie jej wykonywania w rozumieniu art. 16b Ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1770) lub art. 36aa ust. 1 Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 199, z późn. zm.);
   6) uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
   7) uzyskanie świadczenia rodzicielskiego;
   8) uzyskanie zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników.

2. W przypadku uzyskania przez studenta lub członka rodziny studenta dochodu po roku kalendarzowym, z którego dochody stanowią podstawę do ustalenia uprawnień do stypendium, do dochodu rodziny dodaje się miesięczną kwotę dochodu uzyskanego przez tę osobę z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, o ile otrzymuje go w dniu ustalania prawa do stypendium.

3. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym okres stypendialny (to jest w roku będącym podstawą ustalania uprawnień), ustalając dochód członka rodziny uzyskany w tym roku, dzieli się dochód przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany nadal w dniu ustalania prawa do stypendium.

4. Dokumentem określającym wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca zatrudnienia może być:
   1) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta lub jego członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągany – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym przyznawane są stypendia;

2) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznawania stypendium.

IV. Dochody, które nie są wliczane do dochodu rodziny

§ 12.

1. Do dochodów rodziny studenta nie są wliczane dochody nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wskazane w katalogu dochodów wymienionych w § 1 ust. 2 niniejszych Zasad. Będą to np.:
   1) świadczenia rodzinne (tj. zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne);
   2) świadczenia z pomocy społecznej przysługujące na podstawie ustawy o pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.).
2. Ponadto do dochodu nie wlicza się:
   1) dochodów rodziców i opiekunów prawnych, jeżeli student jest samodzielny finansowo;
   2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
   3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
      a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
      b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o wolnym handlu (EFTA),
      c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
      d) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
      e) świadczeń, o których mowa w art. 86 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
      f) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Załącznik nr 2
do Regulaminu świadczeń dla studentów
Politechniki Lubelskiej

Zasady przyznawania stypendium rektora studentom,
w tym sposób wyłaniania studentów mogących otrzymać to stypendium

§ 1.

1. Przy ocenie wniosku pod uwagę brane są osiągnięcia studenta uzyskane w poprzednim roku akademickim lub szkolnym. Ponadto, wszystkie wykazane osiągnięcia powinny być odpowiednio udokumentowane. Nie należy wpisywać osiągnięć objętych programem studiów.
2. Ocenie podlegają tylko osiągnięcia udokumentowane w czasie składania i sprawdzania wniosków. Nowe osiągnięcia dostarczane po obradach Komisji Stypendialnej nie będą uwzględniane.
3. Punkty za posiadanie statusu zawodnika I, II lub III ligi student może uzyskać pod warunkiem reprezentowania Politechniki Lubelskiej w Akademickich Mistrzostwach Polski (dalej: *AMP*) lub Akademickich Mistrzostwach Województwa Lubelskiego (dalej: *AMWL*), lub Integracyjnych Mistrzostwach Polski AZS (dalej: *IMP*). Wyjątek stanowią dyscypliny, w których nie jest przeprowadzana rywalizacja w ramach AMP lub AMWL, lub IMP.
4. Osiągnięcia sportowe z różnych dyscyplin mogą być sumowane. W każdej dyscyplinie uwzględnia się wyłącznie najwyższe osiągnięcie.
5. Ocenie podlegają wyłącznie publikacje opublikowane w roku, za który student ubiega się o stypendium, to jest poprzedniego roku akademickiego od 1 października do 30 września.
6. Osiągnięcia naukowe stanowią osiągnięcia przewidziane w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 267 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
7. W przypadku gdy zachodzą wątpliwości co do charakteru osiągnięć wskazanych przez studenta we wniosku o przyznanie stypendium rektora, Komisja Stypendialna może wezwać studenta do przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających wskazane osiągnięcia.
8. Studenci pierwszego roku studiów drugiego stopnia, których poszczególne semestry są realizowane w 2 latach akademickich, ubiegają się o przyznanie stypendium rektora 2-krotnie: to jest oddzielnie na pierwszy semestr i oddzielnie na drugi semestr studiów drugiego stopnia. Podstawą oceny są osiągnięcia z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia. Jeżeli ostatni rok studiów pierwszego stopnia trwał tylko jeden semestr, podstawą oceny są osiągnięcia z tego semestru od 1 października do 28 lutego.
9. W przypadku studentów drugiego roku studiów drugiego stopnia ocena wniosków dotyczy osiągnięć uzyskanych w semestrze pierwszym i drugim studiów drugiego stopnia.
10. Wnioski studentów oceniane są metodą punktową, to jest za wysoką średnią ocen i za każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne (z preferencją dla osiągnięć związanych z kierunkiem studiów) lub wysoki wynik sportowy przyznawana jest określona liczba punktów – według poniższych tabel:

Średnia ocen (średnia ocen uprawniająca do stypendium dla najlepszych studentów nie może być mniejsza niż 4,0)

Średnia ocen	Punkty
5,00	120
4,90-4,99	115
4,80-4,89	110
4,70-4,79	105
4,60-4,69	100
4,50-4,59	95
4,40-4,49	90
4,30-4,39	85
4,20-4,29	80
4,10-4,19	75
4,00-4,09	70

Wymagane dokumenty:
W przypadku ukończenia studiów pierwszego stopnia w uczelni innej niż Politechnika Lubelska, należy dostarczyć zaświadczenie o średniej ocen za ostatni rok studiów pierwszego stopnia (jeśli ostatni rok studiów trwał jeden semestr to za ten semestr).

Osiągnięcia naukowe (punkty za osiągnięcia niezwiązane z kierunkiem studiów dzieli się przez 2)

Lp.	Osiągnięcia	Miejsce przeprowadzenia konkursu/konferencji/ seminarium		Sposób potwierdzenia
1.	Miejsca 1-3 w konkursach naukowych	Za granicą RP	25	Potwierdzenie organizatora o osiągnięciu (zaświadczenie dyplom) zawierające informacje o dacie i miejscu konkursu
		W kraju	15	
		Uczelniane	10	
2.	Publikacje, patenty, wynalazczość	Osiągnięcia przewidziane w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 267 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Aktualny wykaz ogłoszony w komunikatach MNiSW		
3.	Wygłoszenie referatu na konferencji	Konferencje o zasięgu międzynarodowym – to konferencja, w której udział biorą przedstawiciele co najmniej dwóch różnych zagranicznych	20	Należy przedstawić oficjalny program lub zaświadczenie, w którym znajdować się muszą następujące dane: imię i nazwisko wnioskodawcy,

	naukowej lub seminarium naukowym	ośrodków naukowych		data, miejsce, podmiot organizujący, temat oraz forma i tytuł wystąpienia. W przypadku wygłoszenia tego samego referatu na wielu konferencjach, punkty liczone są tylko raz. Liczbę punktów dzieli się przez liczbę współautorów-studentów wygłaszanego referatu
		O zasięgu krajowym – to konferencja, w której udział biorą przedstawiciele co najmniej dwóch różnych krajowych jednostek naukowych	10	
		Uczelniane lub lokalne	5	

Osiągnięcia artystyczne – dzieło wielokrotnie wystawione lub wielokrotnie nagrodzone liczone jest tylko 1 raz (punkty za osiągnięcia niezwiązane z kierunkiem studiów dzieli się przez 2)

Lp.	Osiągnięcia		Pkt	Sposób potwierdzenia
1.	Miejsce 1-3 w konkursach, festiwalach, przeglądach	Za granicą RP	20	Dyplom lub inne potwierdzenie uzyskanej nagrody wydane przez organizatora imprezy. Laureat to 1 z 3 najlepszych osób (zespołów) – konkursy, w których jest wielu laureatów nie są brane pod uwagę
		W kraju	10	
2.	Wystawy artystyczne	Za granicą RP	20	Potwierdzenie udziału wydane przez organizatora imprezy
		W kraju	10	
		Lokalnie	5	
3.	Publikacja dzieła literackiego, muzycznego, filmowego, realizacja własnych projektów artystycznych		5	Dyplom lub inne potwierdzenie o uzyskanej nagrodzie w danej imprezie zawierające: datę, nazwę, zasięg konkursu lub festiwalu. W przypadku wystąpień zespołowych – potwierdzenie opiekuna zespołu o uczestnictwie w danym wydarzeniu

Osiągnięcia sportowe – stypendium za osiągnięcia sportowe może otrzymać student, który osiągnął wysokie wyniki w sporcie we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, również paralimpijskim lub integracyjnym (punkty przyznaje się za wskazane najwyżej punktowane osiągnięcie w danej dyscyplinie)

Osiągnięcia	Zaznacza student znakiem X	Punkty	Wypełnia Komisja Stypendialna
Posiada status członka kadry narodowej		120	
Zajęcie medalowego miejsca w zawodach międzynarodowych organizowanych przez właściwe związki sportowe bądź jednostki wyznaczone przez właściwe związki sportowe		110	
Zajęcie medalowego miejsca w zawodach krajowych (Akademickie Mistrzostwa Polski, Mistrzostwa Polski Politechnik, Mistrzostwa Polski Uczelni Technicznych, Mistrzostwa Polski AZS, Integracyjne Mistrzostwa Polski AZS, Mistrzostwa Polski, Mistrzostwa Polski we współzawodnictwie paralimpijskim, Puchar Polski, Puchar Polski we współzawodnictwie paralimpijskim)		100	
Zajęcie miejsc od 4. do 8. w zawodach międzynarodowych organizowanych przez właściwe związki sportowe bądź jednostki wyznaczone przez właściwe związki sportowe		80	
Uczestnicy I ligi państwowej		80	
Uczestnicy II ligi państwowej		70	
Zajęcie miejsc od 4. do 8. w zawodach krajowych (Akademickie Mistrzostwa Polski, Mistrzostwa Polski Politechnik, Mistrzostwa Polski, Uczelni Technicznych, Mistrzostwa Polski AZS, Integracyjne Mistrzostwa Polski AZS, Mistrzostwa Polski, Mistrzostwa Polski we współzawodnictwie paralimpijskim, Puchar Polski, Puchar Polski we współzawodnictwie paralimpijskim)		60	
Finaliści Akademickich Mistrzostw Polski w grach zespołowych		40	
Uczestnicy III ligi państwowej		40	
Zajęcie medalowego miejsca w innych zawodach międzynarodowych		30	
Zajęcie miejsc od 4. do 8. w półfinałach Akademickich Mistrzostw Polski		20	
Zajęcie miejsc od 1. do 3. w ćwierćfinałach Akademickich Mistrzostw Polski		10	

Suma punktów ……

Wymagane dokumenty:

1) zaświadczenie potwierdzające posiadanie statusu członka kadry narodowej;
2) zaświadczenia lub dyplomy potwierdzające zajęcie medalowych miejsc w punktowanych imprezach sportowych;
3) zaświadczenia potwierdzające zakwalifikowanie się w drodze eliminacji do zawodów i występy w punktowanych imprezach sportowych.

§ 2.

1. W semestrze zimowym liczbę studentów uprawnionych do otrzymania stypendium ustala się w oparciu o dane na temat studentów danego kierunku z podziałem na stopnie studiów na dzień 1 października aktualnego roku akademickiego. W semestrze letnim dla studiów drugiego stopnia ustala się datę rozpoczęcia semestru danego roku akademickiego.
2. Środki z dotacji przeznaczone na stypendium rektora przyznawane są w roku akademickim w liczbie nie większej niż 9% liczby studentów każdego kierunku studiów.
3. Stypendium rektora dla najlepszych studentów otrzymają osoby najwyżej ulokowane na liście rankingowej, z sumą punktów nie mniejszą niż 70.
4. Jeżeli na liście rankingowej znajdują się osoby o tej samej liczbie punktów, wówczas o miejscu na liście rankingowej decyduje suma punktów z wszystkich kategorii, a średnia ocen stanowi dodatkowe kryterium decydujące o kolejności w rankingu.
5. Jeżeli na liście rankingowej znajdują się osoby o tej samej liczbie punktów i takiej samej średniej ocen, wówczas o miejscu na liście rankingowej decyduje dodatkowo średnia ocen ze wszystkich ukończonych przez studenta semestrów. W takim przypadku Komisja Stypendialna prosi o dodatkowe zaświadczenie z dziekanatu.
6. Przy ocenie wyników sportowych bierze się pod uwagę wyniki w:
   1) sportach, w których działają polskie związki sportowe, o których mowa w Ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
   2) sportach paralimpijskich, w których działają polskie związki sportowe na podstawie innych przepisów.

Załącznik nr 3
do Regulaminu świadczeń
dla studentów Politechniki Lubelskiej

……
(data przyjęcia wniosku i podpis pracownika
Biura Spraw Studenckich)

WNIOSEK DO KOMISJI STYPENDIALNEJ POLITECHNIKI LUBELSKIEJ
o przyznanie stypendium socjalnego

I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY *(wypełnia student)*

Nazwisko i imię:	**Rok akademicki:**	**Rok studiów:**
Wydział:		
Kierunek studiów:		
PESEL:	**Nr albumu:**	
Forma studiów: **stacjonarne** ☐ **niestacjonarne** ☐		
Stopień kształcenia: **studia I stopnia** ☐ **studia II stopnia** ☐		
Adres do korespondencji:	**Numer telefonu** (obowiązkowo)**:**	

Numer konta studenta – uzupełnić tylko w przypadku nowego numeru konta

		-								-																	

☐ w poprzednim roku akademickim świadczenia pomocy materialnej otrzymywałem/otrzymywałam na ten sam rachunek bankowy, który pozostaje aktualny i aktywny.

II. PROSZĘ O PRZYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ W POSTACI stypendium socjalnego

Dane dotyczące członków rodziny studenta (w tym rodzeństwo/dzieci uczące się do 26 roku życia)

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy	Data urodzenia	Źródła dochodu/rodzaj zatrudnienia/nazwa szkoły/uczelni
1.		**WNIOSKODAWCA**		student
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

III. Dochody uzyskane i utracone

Oświadczenie o utracie dochodu w roku …….. (lub po tym roku, jeśli nastąpiła utrata) (dotyczy studenta/członka rodziny, który utracił dochód, jaki posiadał w roku kalendarzowym, z którego wylicza się dochód):

Tytuł utraty (wpisać cyfrę z listy poniżej oraz imię i nazwisko)	**Data utraty** (np. data rozwiązania umowy lub otrzymania świadczenia)	**Kwota dochodu brutto z utraconego źródła z roku kalendarzowego, z którego wylicza się dochód do celów stypendialnych**

Tytuł utraty:

1) uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego;
2) utrata prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
3) utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
4) utrata zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty rodzinnej lub renty socjalnej;

5) wyrejestrowanie pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszenie jej wykonywania w rozumieniu art. 16b Ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1770) lub art. 36aa ust. 1 Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 199, z późn. zm.);
6) utrata zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
7) utrata zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłaconych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
8) utrata świadczenia rodzicielskiego;
9) utrata zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników.

IV. Oświadczenie o uzyskaniu dochodu w ……. r. (lub w ……. r.):
(dotyczy studenta/członka rodziny, który uzyskał dochód w roku kalendarzowym lub po roku i posiada go na dzień składania wniosku)

Tytuł uzysku (wpisać cyfrę z listy poniżej oraz imię i nazwisko)	**Data uzysku** (np. data zawarcia umowy lub otrzymania świadczenia)	**Miesięczna kwota netto dochodu uzyskanego w ……..** r. (dochód netto z ……. r. podzielony na liczbę miesięcy)	**Miesięczna kwota dochodu uzyskanego w……. r.** (kwota dochodu z pierwszego pełnego miesiąca po uzyskaniu dochodu)

Tytuł uzysku:
1) zakończenie urlopu wychowawczego;
2) uzyskanie prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
3) uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
4) uzyskanie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej;
5) rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienie jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b Ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1770) lub art. 36aa ust. 1 Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 199, z późn. zm.);
6) uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
7) uzyskanie świadczenia rodzicielskiego;
8) uzyskanie zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników.

W przypadku uzyskiwania dochodów przez okres krótszy niż 12 miesięcy roku bazowego, należy złożyć stosowne oświadczenie o uwzględnieniu dochodu uzyskanego lub utraconego.

……..... ……
(miejscowość, data) *(podpis studenta)*

V. Dochody członków rodziny studenta osiągnięte w roku podatkowym ……...

Do tabeli wpisuje się **dochód netto** po odliczeniach podatku należnego, składek na ubezpieczenia społeczne oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne (z wyłączeniem dochodu utraconego i uzyskanego)

Lp.	Członkowie rodziny osiągający dochody	Dochody netto w zł					Suma wszystkich dochodów	Wypełnia pracownik Biura Spraw Studenckich
		Opodatkowane na zasadach ogólnych	Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym	Gospodarstwo rolne		Inne niepodlegające opodatkowaniu wg Załącznika nr 2		
				Liczba hektarów przeliczeniowych	Dochód			
1.								
2.								
3.								
4.								
Roczne dochody ogółem (uzyskiwane przez 12 miesięcy)								
Miesięczny dochód (1) (dochód roczny podzielony na 12 miesięcy)								
Miesięczny dochód uzyskany w roku podatkowym …. (2) (dochód netto z ……. r. podzielić na liczbę miesięcy)								
Miesięczny dochód uzyskany w roku …….. (3)								
Łączna suma miesięcznego dochodu (Σ=1+2+3)								
Liczba osób w rodzinie								
Miesięczny dochód na jedną osobę								

....
(miejscowość, data) *(podpis studenta)*

Wypełnia pracownik Biura Spraw Studenckich:

Miesięczny dochód na jednego członka rodziny studenta wyniósł ..... zł.

.....
(data i podpis pracownika Biura Spraw Studenckich)

Na podstawie art. 64 § 2 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r., poz. 1691)

Wezwanie do uzupełnienia dokumentacji

Zobowiązuję się do uzupełnienia powyższych dokumentów do dnia: ……..

Zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana, że w przypadku nieuzupełnienia wskazanej dokumentacji wniosek pozostanie bez rozpoznania.

……
(podpis studenta)

KOMISJA STYPENDIALNA POSTANAWIA:

1. Przyznać pomoc materialną w postaci:

Rodzaj przyznanej pomocy materialnej	**Dochód**	**Kwota przyznania stypendium w zł**	**Kwota zwiększenia w zł**	**Okres przyznania stypendium**
stypendium socjalne				

.....
(podpis przewodniczącego Komisji Stypendialnej)

2. Nie przyznać stypendium z powodu:

- ☐ przekroczenia dochodu uprawniającego do świadczeń pomocy materialnej
- ☐ przekroczenia maksymalnego okresu pobierania stypendium socjalnego
- ☐ inne:

……

……

……

.....
(podpis przewodniczącego Komisji Stypendialnej)

UWAGA:

Od decyzji Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w trybie k.p.a.

Załącznik nr 4
do Regulaminu świadczeń
dla studentów Politechniki Lubelskiej

……
(data przyjęcia wniosku i podpis pracownika Biura Spraw Studenckich)

WNIOSEK DO KOMISJI STYPENDIALNEJ
o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych

I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY *(wypełnia student)*

Nazwisko i imię:	**Rok akademicki:**	**Rok studiów:**
Wydział:		
Kierunek studiów:		
PESEL:	**Nr albumu:**	
Forma studiów: **stacjonarne** ☐ **niestacjonarne** ☐		
Stopień kształcenia: **studia I stopnia** ☐ **studia II stopnia** ☐		
Adres do korespondencji:	**Numer telefonu** (obowiązkowo)**:**	

Numer konta studenta – uzupełnić tylko w przypadku nowego numeru konta

		-								-																

☐ w poprzednim roku akademickim świadczenia pomocy materialnej otrzymywałem/otrzymywałam na ten sam rachunek bankowy, który pozostaje aktualny i aktywny.

II. W związku z posiadanym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności lub innym orzeczeniem, o którym mowa w Regulaminie świadczeń dla studentów, proszę o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w roku akademickim ……..

Termin ważności orzeczenia: .....

Załącznik:
Kopia aktualnego orzeczenia wydanego przez właściwy organ

KOMISJA STYPENDIALNA POSTANAWIA:

1. Przyznać pomoc materialną w postaci:

Rodzaj przyznanej pomocy materialnej	**Kwota stypendium w zł**	**Okres przyznania stypendium**
stypendium dla osób niepełnosprawnych		

……
(podpis przewodniczącego Komisji Stypendialnej)

2. Nie przyznać stypendium z powodu:

- ☐ braku aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności
- ☐ przekroczenia maksymalnego okresu pobierania stypendium dla osób niepełnosprawnych
- ☐ inne:

……
……
……

……
(podpis przewodniczącego Komisji Stypendialnej)

UWAGA:

Od decyzji Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w trybie k.p.a.

Załącznik nr 5
do Regulaminu świadczeń
dla studentów Politechniki Lubelskiej

……
(data przyjęcia wniosku i podpis pracownika Biura Spraw Studenckich)

WNIOSEK DO KOMISJI STYPENDIALNEJ
o przyznanie stypendium rektora

I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY (*wypełnia student)*

Nazwisko i imię:	**Rok akademicki:**	**Rok studiów:**
Wydział:		
Kierunek studiów:		
PESEL:	**Nr albumu:**	
Forma studiów: **stacjonarne** ☐ **niestacjonarne** ☐		
Stopień kształcenia: **studia I stopnia** ☐ **studia II stopnia** ☐		
Adres do korespondencji:	**Numer telefonu** (obowiązkowo)**:**	

Numer konta studenta – uzupełnić tylko w przypadku nowego numeru konta

		-								-															

☐ w poprzednim roku akademickim świadczenia pomocy materialnej otrzymywałem/otrzymywałam na ten sam rachunek bankowy, który pozostaje aktualny i aktywny.

Proszę o przyznanie stypendium rektora w roku akademickim …….…….. na podstawie:

☐ **wysokiej średniej ocen uzyskanej w trakcie ostatniego roku (semestru) akademickiego**

Zaliczony w regulaminowym terminie rok/semestr studiów ....., średnia ocen ……

……
(pieczęć dziekanatu, data i podpis pracownika dziekanatu)

☐ **posiadanych osiągnięć naukowych, artystycznych, sportowych:**

1. Osiągnięcia naukowe (punkty niezwiązane z kierunkiem studiów należy podzielić przez 2)

Lp.	Osiągnięcia		Zaznacza student znakiem X	Punkty	Wypełnia Komisja Stypendialna
1.	Miejsca 1-3 w konkursach naukowych	Za granicą RP		25	
		W kraju		15	
		Uczelniane		10	
2.	Publikacje, patenty, wynalazczość	Osiągnięcia przewidziane w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 267 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Aktualny wykaz ogłoszony w komunikatach MNiSW			
3.	Wygłoszenie referatu na konferencji naukowej lub seminarium naukowym	Za granicą RP		20	
		W kraju		10	
		Uczelniane lub lokalnie		5	

Suma punktów ……..

2. **Osiągnięcia artystyczne** (dzieło wielokrotnie wystawione lub wielokrotnie nagrodzone liczone jest tylko 1 raz; punkty za osiągnięcia niezwiązane z kierunkiem studiów należy podzielić przez 2)

Lp.	Osiągnięcia		Zaznacza student znakiem X	Punkty	Wypełnia Komisja Stypendialna
1.	Miejsce 1-3 w konkursach, festiwalach, przeglądach	Za granicą RP		20	
		W kraju		10	
2.	Wystawy artystyczne	Za granicą RP		20	
		W kraju		10	
		Lokalnie		5	
3.	Publikacja dzieła literackiego, muzycznego, filmowego, realizacja własnych projektów artystycznych			5	

Suma punktów ……..

3. Osiągnięcia sportowe

(stypendium za osiągnięcia sportowe może otrzymać student, który osiągnął wysokie wyniki w sporcie we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, również paralimpijskim lub integracyjnym – punkty przyznaje się za wskazane najwyżej punktowane osiągnięcie w danej dyscyplinie)

Osiągnięcia	Zaznacza student znakiem X	Punkty	Wypełnia Komisja Stypendialna
Posiadanie statusu członka kadry narodowej		120	
Zajęcie medalowego miejsca w zawodach międzynarodowych organizowanych przez właściwe związki sportowe bądź jednostki wyznaczone przez właściwe związki sportowe		110	
Zajęcie medalowego miejsca w zawodach krajowych (Akademickie Mistrzostwa Polski, Mistrzostwa Polski Politechnik, Mistrzostwa Polski Uczelni Technicznych, Mistrzostwa Polski AZS, Integracyjne Mistrzostwa Polski AZS, Mistrzostwa Polski, Mistrzostwa Polski we współzawodnictwie paralimpijskim, Puchar Polski, Puchar Polski we współzawodnictwie paralimpijskim		100	
Zajęcie miejsc od 4. do 8. w zawodach międzynarodowych organizowanych przez właściwe związki sportowe bądź jednostki wyznaczone przez właściwe związki sportowe		80	
Uczestnicy I ligi państwowej		80	
Uczestnicy II ligi państwowej		70	
Zajęcie miejsc od 4. do 8. w zawodach krajowych (Akademickie Mistrzostwa Polski, Mistrzostwa Polski Politechnik, Mistrzostwa Polski Uczelni Technicznych, Mistrzostwa Polski AZS, Integracyjne Mistrzostwa Polski AZS, Mistrzostwa Polski, Mistrzostwa Polski we współzawodnictwie paralimpijskim, Puchar Polski, Puchar Polski we współzawodnictwie paralimpijskim)		60	
Finaliści Akademickich Mistrzostw Polski w grach zespołowych		40	
Uczestnicy III ligi państwowej		40	
Zajecie medalowego miejsca w innych zawodach międzynarodowych		30	
Zajęcie miejsc od 4. do 8. w półfinałach Akademickich Mistrzostw Polski		20	

Zajęcie miejsc od 1. do 3. w ćwierćfinałach Akademickich Mistrzostw Polski		10	

Suma punktów ……..……

DECYZJA KOMISJI STYPENDIALNEJ

LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW Z TYTUŁU:				
wysokiej średniej	osiągnięć naukowych	osiągnięć artystycznych	osiągnięć sportowych	**łączna liczba punktów**

……

(podpis przewodniczącego Komisji Stypendialnej)

Komisja Stypendialna po weryfikacji złożonych przez studenta dokumentów postanawia:

□ przyznać stypendium rektora w wysokości ……

na okres od …… do ……..……..

□ nie przyznać stypendium ze względu na to, że:

- □ student zajął miejsce na liście rankingowej nieuprawniające go do pobierania stypendium
- □ student ukończył już jeden kierunek studiów (tego samego stopnia)
- □ student posiada już tytuł zawodowy magistra lub równorzędny
- □ został przekroczony maksymalny okres pobierania stypendium przez studenta
- □ student pobiera stypendium rektora na innym kierunku Politechniki Lubelskiej lub w innej uczelni
- □ inne: ……

……

(podpis przewodniczącego Komisji Stypendialnej)

UWAGA:

Od decyzji Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w trybie k.p.a.

Załącznik nr 6
do Regulaminu świadczeń
dla studentów Politechniki Lubelskiej

.....
(data przyjęcia wniosku i podpis pracownika Biura Spraw Studenckich)

WNIOSEK DO KOMISJI STYPENDIALNEJ
o przyznanie zapomogi

DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY (wypełnia student)

Nazwisko i imię:	**Rok akademicki:**	**Rok studiów:**
Wydział:		
Kierunek studiów:		
PESEL:	**Nr albumu:**	
Forma studiów: **stacjonarne** ☐ **niestacjonarne** ☐		
Stopień kształcenia: **studia I stopnia** ☐ **studia II stopnia** ☐		
Adres do korespondencji:	**Numer telefonu** (obowiązkowo)**:**	

Numer konta studenta – uzupełnić tylko w przypadku nowego numeru konta

		-									-															

☐ w poprzednim roku akademickim świadczenia pomocy materialnej otrzymywałem/otrzymywałam na ten sam rachunek bankowy, który pozostaje aktualny i aktywny.

Oświadczam, że w bieżącym roku akademickim otrzymałem lub otrzymałam zapomogę losową:

☐Tak ☐ Nie

W związku z:

.....

.....

.....

wnoszę o przyznanie zapomogi losowej.

Uzasadnienie……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

………………………………………………… ………………………………………………
(miejscowość, data) *(podpis studenta)*

OŚWIADCZENIE

Świadomy/Świadoma odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji – art. 233 § 1 kk („kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”), odpowiedzialności na podstawie art. 286 § 1 kk („kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej oświadczam, że:

1) podane przeze mnie dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i przedłożone przeze mnie zaświadczenia (oświadczenia) dokumentują wszystkie dochody członków mojej rodziny, które zobowiązany/zobowiązana byłem/byłam wykazać we wniosku;
2) nie pobieram stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium rektora na innej uczelni;
3) zapoznałem/am się z zasadami przyznawania świadczeń określonymi w Regulaminie świadczeń dla studentów Politechniki Lubelskiej oraz z odpowiednimi zarządzeniami do wyżej wymienionego Regulaminu, w tym z okolicznościami, które wykluczają uprawnienia do świadczeń;
4) nie jestem żołnierzem zawodowym/funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej/funkcjonariuszem służb państwowych;
5) zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń i wyrażam zgodę na potrącenie nienależnie pobranych świadczeń z otrzymywanych stypendiów.

Informacja o rozpoczętych, studiowanych lub ukończonych kierunkach studiów w Polsce i za granicą, w tym wszystkie kierunki studiów w Politechnice Lubelskiej

Uczelnia oraz kierunek studiów	**Poziom:** jednolite magisterskie, I stopnia, II stopnia	**Tryb:** stacjonarny niestacjonarny	**Status:** *skreślony *ukończony *studia w trakcie	**Data rozpoczęcia**: dzień, miesiąc, rok	**Data ukończenia lub skreślenia**: dzień, miesiąc, rok	**Uzyskany tytuł** (w przypadku ukończonych studiów): licencjat, inżynier, magister

W przypadku studiowania lub ukończenia studiów poza Politechniką Lubelską należy dostarczyć zaświadczenie o okresie studiowania z właściwej uczelni.

Do wniosku dołączam:

1) .....

2) .....

3) .....

…… ……

(miejscowość, data) *(czytelny podpis studenta)*

KOMISJA STYPENDIALNA POSTANAWIA:

1. Przyznać zapomogę

Data decyzji	Kwota przyznanej zapomogi

.....
(podpis przewodniczącego Komisji Stypendialnej)

2. Nie przyznać zapomogi z powodu:

.....

.....

.....

.....
(podpis przewodniczącego Komisji Stypendialnej)

UWAGA:

Od decyzji Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w trybie k.p.a.

Oświadczenie
do wniosków stypendialnych

OŚWIADCZENIE

Świadomy/Świadoma odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji – art. 233 § 1 kk („kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”), odpowiedzialności na podstawie art. 286 § 1 kk („kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej oświadczam, że:

1) podane przeze mnie dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i przedłożone przeze mnie zaświadczenia (oświadczenia) dokumentują wszystkie dochody członków mojej rodziny, które zobowiązany/zobowiązana byłem/byłam wykazać we wniosku;
2) nie pobieram stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium rektora na innej uczelni;
3) zapoznałem/zapoznałam się z zasadami przyznawania świadczeń określonymi w Regulaminie świadczeń dla studentów Politechniki Lubelskiej oraz z odpowiednimi zarządzeniami do wyżej wymienionego Regulaminu, w tym z okolicznościami, które wykluczają uprawnienia do świadczeń;
4) nie jestem żołnierzem zawodowym/funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej/funkcjonariuszem służb państwowych;
5) zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń i wyrażam zgodę na potrącenie nienależnie pobranych świadczeń z otrzymywanych stypendiów.

Informacje o rozpoczętych, studiowanych lub ukończonych kierunkach studiów w Polsce i za granicą, w tym wszystkie kierunki studiów w Politechnice Lubelskiej

Uczelnia oraz kierunek studiów	**Poziom:** jednolite magisterskie, I stopnia, II stopnia	**Tryb:** stacjonarny niestacjonarny	**Status:** *skreślony *ukończony *studia w trakcie	**Data rozpoczęcia:** dzień, miesiąc, rok	**Data ukończenia lub skreślenia:** dzień, miesiąc, rok	**Uzyskany tytuł** (w przypadku ukończonych studiów): licencjat, inżynier, magister

W przypadku studiowania lub ukończenia studiów poza Politechniką Lubelską należy dostarczyć zaświadczenie o okresie studiowania z właściwej uczelni.

…… *(miejscowość, data)*

…… *(podpis studenta)*